



15061.01/OD

OPRICHTING STICHTING

Heden, tien juni tweeduizend tweeëntwintig (10-06-2022), verscheen voor mij, —
mr. Otto Jan Deddens, notaris te Meierijstad: _____

de heer **Pleun Nicolaas Brand**, geboren te Alblasserdam op negen maart _____
negentienhonderd zesenzestig (09-03-1966), wonende te 2954 BL _____
Alblasserdam, Zeelt 158, Nederlands paspoort nummer BGK9KBD26, _____
afgegeven te Alblasserdam op elf januari tweeduizend zestien (11-01-2016), —
gehuwd. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____**Artikel 1** _____**Naam en Zetel** _____

1. De stichting heet: **Stichting Legiana**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Alblasserdam**. _____

Artikel 2 _____**Doel** _____

1. Het doel van de stichting is het bevorderen van de creatie en de uitvoering —
van muziek door het ontwikkelen van nieuwe composities en het _____
organiseren van concerten, tours en andere muzikale activiteiten in binnen-
en buitenland, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, —
die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of —
daarvoor bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het geven van optredens door Legiana Collective en andere muzikale —
gezelschappen in o.a. concertzalen, theaters en festivals; _____
 - het organiseren van tours en andere muzikale evenementen; _____
 - het aangaan van artistieke samenwerkingsverbanden; _____
 - het ontwikkelen van nieuw repertoire en programma's; en _____
 - het produceren en uitbrengen van cd's en lp's; _____alles in de ruimste zin van het woord. _____

Artikel 3 _____**Vermogen** _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen** _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal bestuurders met een minimum van drie (3) bestuurder(s). Zolang de —
oprichter het bestuur van de stichting uitmaakt, kan de stichting worden —
bestuurd door één bestuurder. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het _____
bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen —

- door één persoon worden vervuld. Zolang de oprichter het enige bestuurslid is, kan de stichting worden bestuurd door één bestuurslid die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in zich verenigt.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn

bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook _____
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 10

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te _____
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____
gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____
maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze _____
termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____
bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager _____
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met _____
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende _____
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar _____
kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11

Ontstentenis en belet

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door _____
ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere _____
bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten _____
aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle _____
bepalingen van toepassing. _____
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering _____
bekrachtigd worden. _____
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of _____
belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een _____
bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. _____
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten _____
aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle _____
bepalingen van toepassing. _____
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

Artikel 12

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____

- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____
(nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de _____
bepalingen over de statutenwijziging van toepassing. _____

Artikel 13 _____

Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte _____
te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en _____
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 14 _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden _____
aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van _____
het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit _____
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Artikel 15 _____

Rechtskeuze _____

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Artikel 16 _____

Slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____
beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of _____
kan blijken. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: _____

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend drieëntwintig (31-12-2023); _____
2. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____
functie: _____
 - a. de heer P.N. Brand, voornoemd, vervult de functie penningmeester; _____
 - b. de heer **Gijsbert Jonkers**, geboren te Schalkwijk op zestien maart _____
negentienhonderd vijfenvijftig (16-03-1955), wonende te 8265 DN _____
Kampen, Tormentil 44, Nederlands paspoort nummer NY3J381D2, _____
afgegeven te Kampen op eenentwintig maart tweeduizend achttien (21-
03-2018), gehuwd, vervult de functie secretaris; _____
 - c. mevrouw **Johanna Adriana Maria van Zutphen**, geboren te Dinther _____

op veertien juli negentienhonderd vierenvijftig (14-07-1954), wonende –
te 5473 JA Heeswijk-Dinther, gemeente Bernheze, Hopveld 25, _____
Nederlands paspoort nummer NV56B57K8, afgegeven te Bernheze _____
op dertig juni tweeduizend zestien (30-06-2016), niet hertrouwd _____
weduwe en niet als partner geregistreerd, vervult de functie voorzitter. –

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor _____
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de _____
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

De comparant heeft verklaard te zijn geweest op de gevolgen van de _____
inhoud van de akte. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Veghel, gemeente Meierijstad, op _____
de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparant zakelijk opgegeven en _____
toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs _____
te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en _____
mij notaris ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a surname that appears to be 'Deddens'.